



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Direzione del Personale - Ufficio III

Interpello per la selezione di personale di Area III da assegnare presso sedi periferiche del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In considerazione delle rilevanti carenze di organico riscontrate a livello territoriale ed al fine di avviare, nell'interesse dell'Amministrazione, iniziative di potenziamento e trasferimento di competenze professionali nell'ambito delle sedi periferiche dell'Amministrazione, si pubblica il presente interpello volto a ricoprire – prioritariamente - complessivi n. 106 posti di Area III presso le sedi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Ragionerie Territoriali dello Stato e Commissioni Tributarie) indicate nell'Allegato 1.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di servizio, culturali e personali.

Requisiti di servizio:

- appartenere all'Area III del ruolo unico del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- essere assegnato ad Uffici centrali di Roma del Ministero dell'Economia e delle Finanze, anche in posizione di assegnazione temporanea presso Uffici periferici del Ministero o presso altra Amministrazione (comando, altro);
- non trovarsi nei 5 anni antecedenti alla cessazione del rapporto di lavoro per il raggiungimento del limite massimo di età o per maturazione dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico sulla base della normativa vigente.

Requisiti personali e culturali:

- non avere a carico procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto alle competenze dell'Ufficio richiesto;
- possedere consolidata capacità ed attitudine professionale sulle materie di competenza dell'Ufficio richiesto, con specifico riferimento alle procedure amministrativo-contabili e/o alla materia processuale tributaria;
- avere conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici in uso al Ministero;
- aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado; costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea.

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti che si trovino in costanza del vincolo quinquennale di cui all'art. 35 – comma 5-bis – del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (vincolo di permanenza in caso di prima assegnazione per concorso).

Il/la candidato/a dovrà presentare apposita istanza secondo il modello unito al presente interpello, indicando, in ordine di preferenza, al massimo due Uffici, ed allegare un *curriculum vitae* dettagliato sulle proprie competenze ed esperienze professionali, nonché copia di un documento di riconoscimento.

L'istanza sottoscritta dal/la candidato/a ed i relativi allegati devono essere inviati via mail, utilizzando la propria casella di posta istituzionale, a uff3dp.dag@mef.gov.it entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Interpello sul sito Web del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le istanze pervenute saranno inoltrate all'Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il D.A.G. del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per le candidature verso le Ragionerie Territoriali dello Stato ed all'Ufficio IV – U.D.G. - del Dipartimento delle Finanze per le candidature verso le Commissioni Tributarie. I predetti Dipartimenti provvederanno alla valutazione delle istanze sulla base dei requisiti professionali dichiarati dai candidati e, eventualmente, previo colloquio conoscitivo. La Direzione del Personale provvederà comunque ad informare i Dipartimenti e le Direzioni Generali del D.A.G. circa le istanze pervenute dal personale di rispettiva appartenenza.

Nel caso in cui per una singola sede periferica pervenga un numero di domande superiore al numero di posti messi ad interpello, il Dipartimento deputato alla valutazione delle candidature procederà a definire la proposta di assegnazione tenendo conto dei requisiti richiesti e dichiarati dal candidato, valutando in particolare:

- le capacità ed attitudini professionali sulle materie di competenza dell'Ufficio richiesto comprovate dalle esperienze di servizio già maturate in linee di attività (o in attività omologhe) che rientrano nelle competenze dell'Ufficio di destinazione;
- l'eventuale possesso del diploma di laurea e/o di ulteriori titoli professionali purché attinenti a discipline giuridico/economiche;
- la conoscenza e l'esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici in uso presso il Dipartimento di destinazione.

Del processo valutativo sarà redatto apposito verbale comparativo.

I vertici dei Dipartimenti interessati comunicheranno alla Direzione del Personale l'esito della valutazione, che non darà luogo alla stesura di una graduatoria, ma si limiterà a formulare una proposta di assegnazione per ciascun Ufficio periferico.

Per i candidati utilmente selezionati la Direzione del Personale procederà a richiedere il relativo nulla osta al trasferimento, senza richiesta di sostituzione contestuale, al Dipartimento ovvero al Direttore Generale della Direzione di appartenenza.

Si fa riserva di non procedere ad alcuna selezione.

IL DIRETTORE GENERALE

Monica Parrella